

PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI E.Q. SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 25.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvata la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (piao) per il triennio 2025-2027, sezione 3 “organizzazione e capitale umano”, sottosezione 3.3. “piano triennale dei fabbisogni di personale”.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 193 del 27.06.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Grignasco intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Elevata Qualificazione per il settore Finanziario e Tributi – Area Funzionarie dell’Elevata Qualificazione.

Per la procedura di mobilità di cui al presente avviso è già stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell’uno e dell’altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 comma 47 della legge 311/2004;
3. Essere inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex D) del vigente CCNL enti locali – profilo Ragioneria- Tributi o in area di inquadramento equivalente;
4. Possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni (60 mesi) nell’Area e profilo professionale;
5. Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (tutte di durata di cinque anni) in Economia o titolo equivalente;
6. Non avere maturato i requisiti per il collocamento a riposo prima di dieci anni dalla data del presente bando;
7. in alternativa: il nulla osta preventivo rilasciato dall’amministrazione di appartenenza; oppure la dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta rilasciato dall’amministrazione di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la

Legge di conversione 06/08/2021, n. 113); oppure l'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta, formulata dal candidato stesso, di rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di partenza; oppure la dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo"

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Grignasco, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate

8. Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

9. Non avere riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

10. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Grignasco.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro le ore 12.30 del 31.07.2025 e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (InPA).

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità di cui trattasi dovranno accedere al portale www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

a) **curriculum vitae professionale e formativo** debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi 3 di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;

b) **copia del proprio documento di identità in corso di validità;**

c) **nulla osta preventivo** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; oppure **dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113); oppure **attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta, formulata dal candidato stesso, di rilascio del nulla osta** da parte dell'amministrazione di partenza; oppure **dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo"**, in quanto l'Ente non rientra nella casistica sopra descritta. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute secondo i tempi e le modalità indicate nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio competente del Servizio Personale che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancanza del curriculum vitae;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata.

Un'apposita commissione di esperti provvederà:

- alla valutazione dei curriculum (max. 20/80 punti): saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di

studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire);

- a un colloquio (max. 60/80 punti) finalizzato all'accertamento delle capacità e conoscenze professionali, inerenti al ruolo da ricoprire; sarà volto inoltre ad accertare gli aspetti motivazionali e la possibilità di inserimento ed adattabilità del candidato al posto da coprire con la presente procedura.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 60/80.

A parità di valutazione si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane età.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione del codice candidatura dei candidati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità".

I colloqui con i candidati ammessi si svolgeranno in presenza e le date verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, ogni comunicazione ai candidati verrà attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Si invitano i candidati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità, tenendo presente che chi non fosse eventualmente presente sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento presentata secondo le modalità previste dal bando stesso. A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Grignasco, sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità".

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, effettuate le verifiche relative alla normativa vigente.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Ente di provenienza

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Grignasco, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati;
- il DPO è il Dott. Enrico Capirone.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati.

Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile del Servizio (Bonazzi Valentina)

Grignasco, 01.07.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONAZZI Valentina)